



# บันทึกข้อความ

ปศ.อบจ.ชัยภูมิ  
 เลขรับที่ ๙๔๓/๖๖  
 วันที่ 4 ส.ค. 2566  
 เวลา 15:30 น.

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร. ๐๔๔๑๑๓๕๕๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
 ๕๗๙๖  
 วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๕๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๔๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ สำหรับใช้ในราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ เช่น ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๔๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท)

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้างในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ สำหรับใช้ในราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

**๑. ความเป็นมา**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๔๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ เช่น ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๔๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐))

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/๔.รายละเอียด...

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ  
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	300	รีม	145.00	43,500.00
2	เครื่องเหลาดินสอ แบบ 1 รู	1	ตัว	360.00	360.00
3	กระดาษโน้ต ขนาด 3x3 นิ้ว แบบมีกาว	24	อัน	62.00	1,488.00
4	ปากกาเน้นข้อความ	24	ด้าม	50.00	1,200.00
5	ยางลบ	42	ก้อน	8.00	336.00
6	ตะแกรงใส่เอกสาร	2	อัน	315.00	630.00
7	กล่องกระดาษใส่แฟ้ม 3 ช่อง	12	อัน	395.00	4,740.00
8	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว A4	5	โหล	1,440.00	7,200.00
9	แฟ้ม 2 ท่วง ขนาด 1 นิ้ว A4	1	โหล	984.00	984.00
10	กาวสองหน้าแบบบาง ขนาด 0.5 นิ้ว	29	ม้วน	25.00	725.00
11	เทปโฟม 2 หน้า ขนาด 21 มม.	5	ม้วน	210.00	1,050.00
12	กระดาษปกการ์ดสีเหลือง A4 120 แกรม	6	รีม	162.00	972.00
13	กระดาษปกการ์ดสีชมพู A4 120 แกรม	5	รีม	162.00	810.00
14	กระดาษปกการ์ดสีฟ้า A4 120 แกรม	3	รีม	162.00	486.00
15	กระดาษปกการ์ดสีเขียว A4 120 แกรม	3	รีม	162.00	486.00
16	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด 0.7	12	ด้าม	73.00	876.00
17	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	24	ด้าม	6.00	144.00
18	ปากกาลูกลื่นสีแดง	62	ด้าม	6.00	372.00
19	ปากกาลูกลื่นสีดำ	62	ด้าม	6.00	372.00
20	เทปกาวผ้า ขนาด 2 นิ้ว ขาว	3	ม้วน	56.00	168.00
21	เทปกาวผ้า ขนาด 2 นิ้ว แดง	3	ม้วน	56.00	168.00
22	เทปกาวผ้า ขนาด 2 นิ้ว เขียว	4	ม้วน	56.00	224.00
23	เทปกาวผ้า ขนาด 2 นิ้ว เหลือง	4	ม้วน	56.00	224.00
24	เทปกาวผ้า ขนาด 2 นิ้ว ชมพู	4	ม้วน	56.00	224.00
25	เทปกาวผ้า ขนาด 2 นิ้ว ฟ้า	4	ม้วน	56.00	224.00
26	เทปกาวผ้า ขนาด 1.5 นิ้ว คละสี	5	ม้วน	44.00	220.00
27	สมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ	2	เล่ม	88.00	176.00
28	กาวแท่ง 25 กรัม	16	แท่ง	69.00	1,104.00
29	สมุดปกเคลือบ เบอร์ 2	36	เล่ม	56.00	2,016.00

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
30	ปากกาลบคำผิด ขนาด 7 มล.	36	ด้าม	99.00	3,564.00
31	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ	6	อัน	82.00	492.00
32	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M (บรรจุ 24 กล่อง)	5	แพ็ค	360.00	1,800.00
33	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M (บรรจุ 24 กล่อง)	2	แพ็ค	600.00	1,200.00
34	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 111	23	กล่อง	30.00	690.00
35	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112	11	กล่อง	18.00	198.00
36	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109	18	กล่อง	68.00	1,224.00
37	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 110	17	กล่อง	55.00	935.00
38	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	5	กล่อง	86.00	430.00
39	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	24	ม้วน	56.00	1,344.00
40	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	12	ม้วน	44.00	528.00
41	เทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว แกนใหญ่	12	ม้วน	22.00	264.00
42	ลวดเย็บกระดาษ	97	กล่อง	12.00	1,164.00
43	เครื่องคิดเลขแบบพิมพ์กระดาษ+กระดาษ 1 แพ็ค	1	เครื่อง	3,540.00	3,540.00
44	คัตเตอร์พร้อมใบมีด	6	อัน	85.00	510.00
45	ถ่าน ขนาด 2A	6	แพ็ค	86.00	516.00
46	ถ่าน ขนาด 3A	6	แพ็ค	86.00	516.00
47	ดินสอ HB	84	แท่ง	5.00	420.00
48	หมึกเติมแทนประทับสีน้ำเงิน	10	ขวด	15.00	150.00
49	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4	100	ซอง	6.00	600.00
50	ไม้บรรทัด	10	อัน	6.00	60.00
51	ซองพับ 4 ตรารูท (สีเขียว)	500	ซอง	1.00	500.00
52	เครื่องคิดเลข 12 หลัก	5	เครื่อง	805.00	4,025.00
53	ซีดีรอมแบงก์	12	ตลับ	50.00	600.00
				รวมราคาสินค้า	90,419.63
				จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	6,329.37
	(เก้าอี้หมุนหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)			จำนวนรวมทั้งสิ้น	96,749.00

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ  
ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์...

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา
- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัดสงวนวงศ์ศึกษากันท์
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษากันท์
๓. ร้านกวางลงฮวด

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙๖,๗๔๙ บาท (เก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) โดยใช้  
วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน  
คลัง หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ เช่น ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับ  
บริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๔๐๘.๒/  
ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐)

**๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน**

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบ  
จำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้  
ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

**๙. อัตราค่าปรับ**

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางกานต์พิชชา ตะวัน)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิทยา น้อยสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการ

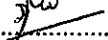
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิริยะพันธ์)

นักสนทนการปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพึ้ง)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายณัฐสันต์ พิ์ประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. 

(สุวิทย์ ชวาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ